

Best practice Schultriathlon.

Sammlung von Erfahrungswerten
inkl. Aufgabenplänen





Deutsche
Triathlon Union



Unterstützt von:



IMPRESSUM

Deutsche Triathlonjugend in der Deutschen Triathlon Union e.V.
Otto-Fleck-Schneise 8, 60528 Frankfurt am Main
Tel: 069/677 205-0, Mail: jugend@triathlondeutschland.de, www.triathlondeutschland.de

Arbeitsgruppe DTJ

Mirco Beyer
Katrín Müller
Björn Reichert
Heike Rockahr

Mitwirkende

Mirco Beyer / Frankfurt
Björn Breimaier / Mengen
Jan GlöBinger / Fürth
Stefanie Guillon / Erlangen
Petra Heidelberg-Heise / Northeim-Einbeck
Peter Mayerlen / Winnenden
Jan Müller / Neubrandenburg
Lina Nieschlag / Wallerfangen

Liebe Leserinnen und Leser, liebe Interessierte,

die Planung und Umsetzung eines schuleigenen/schulübergreifenden Triathlons stellt mit Abstand die größte Herausforderung bei der Umsetzung der Sportart Triathlon in Schule dar. Aber auch Duathlon oder Swim & Run sind geeignete Formate, um das „Reinschnuppern“ in die Sportart zu ermöglichen. Für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler (SuS) ist dies ein nicht zu unterschätzendes Erlebnis, bei dem Kinder und Jugendliche neue Erfahrungen über sich und ihren Körper sammeln können.

Mit unserer Best practice-Sammlung tragen wir bestehendes Wissen unterschiedlicher Veranstaltungen zusammen, damit auch Sie in die Umsetzung kommen und schauen können, welche Herausforderungen zu meistern sind bzw. welche Chancen sich bei der Organisation und Durchführung ergeben. Wir wollen Ihnen anhand einiger Beispiele aufzeigen, dass Triathlon in Schule umsetzbar ist. Dabei gibt es weitaus mehr Veranstaltungen als die hier abgebildeten Events.

Keep it simple!

Professionelle Zeitnahme, Finisher-Shirts, Medaillen, Urkunden und Pokale kennt man von vielen Triathlonveranstaltungen. All dies ist mit immensen Kosten verbunden und im Schulsport nicht unbedingt nötig! Machen Sie sich von den Gedanken und dem Kostendruck frei, all dies im Schulsport anbieten zu müssen. Eine gute Veranstaltung zeichnet sich nicht dadurch aus, dass es am Ende des Tages viele Preise und Materialien für die Teilnehmenden gibt, sondern ein attraktives und abwechslungsreiches Sportangebot unterbreitet wird, welches Freude an der Bewegung vermittelt. Denn das ist es, worum es eigentlich geht!

40 Jahre Tradition & Innovation

2025 feierte die Deutsche Triathlon Union e.V. (DTU) ihr 40-jähriges Bestehen. Seit über 30 Jahren finden in Deutschland Schultriathlons und anderweitige Formate statt und seit über 20 Jahren organisiert der Verband die bundesweite DTU Triathlon-Schultour, bei der 2025 über 50 Veranstaltungen mit mehr als 17.700 Schülerinnen und Schüler bundesweit teilgenommen haben. Diese Entwicklung ist positiv zu deuten und auch zukünftig möchten wir unser Engagement aufrechterhalten bzw. ausweiten, um gegen Bewegungsarmut bei Kindern und Jugendlichen zu agieren, einen gesunden Lebensstil zu bewerben und Lust auf Triathlon zu wecken.

Die Ausrichtung eines Schultriathlons bietet für das gesamte Schulleben eine Bereicherung und ist nicht nur für die aktiven Klassenstufen von besonderer Bedeutung. Über die letzten 20 Jahre konnten unterschiedlichste Erfahrungen gesammelt werden, welche hier stichpunktartig dargestellt sind:

- ältere Schülerinnen und Schüler agieren als Helfende beim Auf-/Abbau, bei der Begleitung von Klassen, bei der Wettkampfeinweisung, bei der Zeitnahme, bei der Streckensicherung etc. (Anfragen bei Oberstufe oder Sport-LK)
- die Kunst AG gestaltet Ausschreibung, Plakate und Urkunden
- Klassen mit Ernährungsschwerpunkt sorgen für die Verpflegung von Helfenden und Aktiven (Zielverpflegung)

Aufgabenpläne zur Organisation

Im Anhang finden Sie Aufgabenpläne, mit denen wir Sie ermutigen und zugleich mit Erfahrungswerten unterstützen wollen. Die nachfolgenden Dokumente erheben keinerlei Anspruch auf Vollständigkeit. Je nach Veranstaltungsformat (Einzel- und /oder Staffeltettkämpfe) und Organisationsgrad (Anzahl der teilnehmenden Kinder, bestehende Erfahrungswerte) können einzelne Aufgaben entfallen oder hinzukommen. Die Aufgabenpläne sollen nicht nur als gedankliche Leitlinie die kommenden Arbeitsschritte aufzeigen, sondern auch als Arbeitspapiere dienen (Kopien anfertigen und im Organisations-Team verteilen). Zwecks Übersicht und Sicherung der eigenen Notizen empfiehlt sich die Datierung der entsprechenden Aufgabenpläne.

Zwei wichtige Hinweise vorweg

Bilden Sie ein Kern-/Kompetenz-Team von 3-5 Personen, welches sich über alle grundlegenden Entscheidungen austauscht (regelmäßiger Informationsfluss bzw. Treffen sicherstellen), und verteilen Sie definierte Aufgabengebiete mit entsprechenden Verantwortlichkeiten. Begeben Sie sich auf die Suche nach Unterstützern, Partnern bzw. hilfreichen Institutionen und Behörden. Scheuen Sie sich nicht davor, Hilfe bei anderen zu suchen. Die Ausrichtung eines Schultriathlons ist sehr komplex! Sowohl Rat als auch Material externer Stellen können Ihnen die Planung und Durchführung immens erleichtern.

Tipps und Anmerkungen

Im Rahmen schulischer Veranstaltungen besteht für Schülerinnen und Schüler Versicherungsschutz (s. Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung/DGUV); länderspezifische Gegebenheit gilt es dennoch zu prüfen! Die Aufsichtspflicht der teilnehmenden Kinder und Jugendlichen obliegt den begleitenden Personen.

Für landesspezifische Fragen im Bereich Schulsport wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Ministerium. Zudem können Ihnen Lehrkräfte des Fachs Sport sicherlich zuverlässige Aussagen zu bestehenden Fragen geben.

Weitere Verbandsangebote im Bereich Triathlon und Schule

- Teilnahmemöglichkeit an der bundesweiten DTU Triathlon-Schultour
- Teilnahme an Landesentscheiden Triathlon von "Jugend trainiert für Olympia & Paralympics"
- Lehrmaterialien/Broschüren
- Kontakt Landesverbände bzgl. Unterstützung

Ich hoffe, dass die zusammengetragenen Informationen hilfreich sind und ihren Teil zu einer erfolgreichen Umsetzung einer Schultriathlon-Veranstaltung beitragen. Sollten sich noch Fragen ergeben, so zögern Sie bitte nicht Kontakt aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Mirco Beyer

Leitung Jugend / Jugendsekretär der Deutschen Triathlon Union e.V.



SCHULTRIATHLON DER SONNENLUGERSCHULE MINGEN

Veranstalter: Gemeinschaftsschule Sonnenlagerschule Mingen

Disziplin: Triathlon

Zielgruppe: Klassenstufen 3-10

Anzahl Teilnehmende: 280

Staffel ☐ Einzel ☐ Beides ☒

Kontakt

Name: Björn Breimaier

E-Mail: bjoern.breimaier@sonnenlagerschule-mingen.de

Website: sonnenlagerschule-mingen.de



	Klassenstufe 3/4	Klassenstufe 5/6	Klassenstufe 7/8	Klassenstufe 9/10
	50 m	100 m	-	-
	1 km	2 km	-	-
	400 m	800 m	-	-

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Unsere Veranstaltung ist vor 24 Jahren aus einem Schülerprojekt zur Projektprüfung in Klasse 9 gestartet und hat sich immer weiter entwickelt. Aktuell haben wir an diesem Tag drei Rennformate in unserer Veranstaltung. Zuerst unser "normaler" Schultriathlon für die Klassen 3-6. Hier gibt es vier Startgruppen: Jungen 3/4, Mädchen 3/4, Jungen 5/6, Mädchen 5/6. Dann unser Special-Race in Kooperation mit der OWB (Oberschwäbische Werkstätten für Menschen mit Behinderung). Hier starten 20-25 Teams im Staffelformat. Immer ein/e Schülerin/Schüler unserer Schule startet mit einem Menschen mit Behinderung im Team. Ein/e Partner/in schwimmt und der/die andere fährt Rad. Zum Abschluss gehen beide zusammen auf die Laufstrecke und absolvieren diese gemeinsam mit dem/der Teampartner/in. Für viele Beteiligten ist dies eines der Highlights des Tages bzw. des Schuljahres. Nach der Siegerehrung erfolgt der Start zum Landesfinale JtfO Baden-Württemberg. Das Landesfinale ist seit 2014 bei uns zu Gast. Der Schultriathlon ist für die Klassenstufen 3-6 und das Special-Race für die Klassenstufen 7-10.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Veranstalter ist die Sonnenlagerschule Mingen - verantwortlich für die Veranstaltung bin ich (Björn Breimaier). Die Veranstaltung wird von der Schulleitung genehmigt.

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Wir stellen einen Antrag bei der Stadt Mingen für die Sportstätten und die Unterstützung durch den Bauhof (Absperrungen). Das örtliche Freibad wird für die Dauer der Veranstaltung für den öffentlichen Bäderbetrieb gesperrt, Zuschauer dürfen kostenlos den Wettkampf besuchen. Zudem wird eine verkehrsrechtliche Anordnung beim Landratsamt Sigmaringen beantragt. Weitere Absprachen erfolgen mit dem Ordnungsamt und dem Polizeiposten vor Ort.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Eine enge Zusammenarbeit gibt es mit dem Team des Bäderpersonals und des Bauhofs. Die Veranstaltung erfolgt in Kooperation mit der Jugendabteilung des TV Mingen (Abteilung: Mengens Triathleten). Die ärztliche Versorgung wird durch den leitenden Sportmediziner der SRH Klinik Sigmaringen, Rüdiger Hennig mit Team, übernommen.

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Der Schultriathlon wird seit 24 Jahren immer in der vorletzten Schulwoche des Schuljahres am Mittwoch durchgeführt. Die Veranstaltung ist somit Auftakt zur Projektwoche der Sonnenlagerschule Mingen und leitet die letzte Schulwoche ein. Der Termin wird immer in den Planungen der Schulleitung fixiert und zum Schuljahresanfang bestätigt.

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

Dieses Jahr wurde der 24. Schultriathlon durchgeführt. Des Weiteren finden jedes Jahr ein Schwimmsporttag und zwei Fußballturniere statt.

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Die Veranstaltung ist in den letzten Jahren kontinuierlich gewachsen und benötigt somit auch immer mehr Helfer. Wichtig ist hier ein guter Austausch mit dem unterstützenden Verein, aber auch der Rückhalt und die Unterstützung der Schulleitung, des Kollegiums und der Schülerinnen und Schüler. An diesem Tag sind 15 Jugendliche des Vereins, die Schulleitung, ca. 18 Lehrkräfte und 60 Schülerinnen und Schüler im Einsatz. Die Streckensperrungen durch Baustellen oder Umleitungen stellen immer wieder neue Herausforderungen dar. Bei der Planung unserer neuen Strecke (vor ca. 10 Jahren) mussten die Vertreter der Stadt und des Landratsamtes eingebunden werden. Als Schulveranstaltung wird zu Beginn des Schuljahres der Versicherungsschutz mit dem Schulamt geklärt.

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

Die Gesamtkoordination und Orga liegt komplett bei mir (Björn Breimaier). In den Wochen vor dem Rennen unterstützen mich Kolleginnen und Kollegen. Unser Techniklehrer fertigt, in Absprache mit mir, die Pokale und Medaillen für die Siegerehrung im Technikunterricht. Unser IT-Lehrer übernimmt den Ausdruck der Urkunden und die Auswertung der Ergebnisse bzw. das Anfertigen von Ergebnislisten. Am Tag vor dem Rennen unterstützt mich ein Team des Kollegiums.

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

Die ersten Vorbereitungen beginnen mit dem Start des neuen Schuljahres im September.

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Wir benötigen für unsere Schulveranstaltung ca. 75 Jugendliche und 22 Erwachsene.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Die Jugendabteilung von Mengens Triathleten ist in engem Austausch mit der Schule, da ich im örtlichen Triathlonverein bin und auch mehrere Jahre als Trainer tätig war. Hier wird im Training Werbung für unsere Veranstaltung gemacht. Die Lehrkräfte bekommen die Veranstaltung in einer Konferenz vorgestellt und werden in Absprache mit der Schulleitung eingeteilt. Die komplette Klassenstufe 8 und 9 wird an diesem Tag für die Veranstaltung freigestellt.



3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

Die Werbung erfolgt an den Klassenpflegschaftsabenden und durch die Sportfachschaften an den teilnehmenden Schulen. Die Ausschreibung wird zudem über die Infomail des Schulamtes an alle Schulen weitergeleitet. Die Sportlehrkräfte in den Schulen informieren zusätzlich über die Veranstaltung. Zusätzlich gibt es Ausschreibungen in den örtlichen Bädern und im Einzelhandel.

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Die Schulen werden durch die Infomail des Schulamtes informiert.

Alle Schulen in unserem Einzugsgebiet, die regelmäßig teilnehmen, bekommen die Ausschreibungen persönlich von mir. Es erfolgt auch über das Schuljahr ein positiver Umgang und Kontakt mit den Sportfachschaften der anderen Schulen.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Wir haben aktuell 20 Sponsoren für unsere Veranstaltung. Diese sind persönlich bekannt und werden von mir angesprochen oder kommen auf mich zu. Der Schultriathlon ist in der Stadt eine feste Größe im Veranstaltungskalender und es erscheinen immer ein Vorbericht und ein Bericht zur Veranstaltung in der regionalen Presse (Mitteilungsblatt der Stadt Mengen und Schwäbische Zeitung).

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Die Schülerinnen und Schüler bekommen Ausschreibungen und Anmeldung ausgeteilt und füllen diese mit ihren Eltern aus. Die Anmeldungen werden bei uns an der Schule abgegeben. Ich erstelle dann die Startlisten und gebe den entsprechenden Schulen Rückmeldung.

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Eine Kollege übernimmt am Tag der Veranstaltung den Bereich Fotos. Zudem gibt es seit diesem Jahr einen eigenen Podcast an der Schule, hier wurde der Schultriathlon in einer eigenen Folge vorgestellt. Auf der Webseite und der Zeitung/Mitteilungsblatt werden die Berichte zur Veranstaltung öffentlich gemacht.

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Alle Teilnehmenden bekommen eine Urkunde und ein Finisher T-Shirt (Funktionsshirt mit Druck).

4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

Der Schultriathlon ist für die Klassenstufen 3-6 und das Special-Race für die Klassenstufen 7-10.

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelformen oder beides?

Für den Schultriathlon Klassenstufe 3-6 bieten wir Einzelrennen. Für das Special-Race Staffelformen.

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler? Wenn ja, welche?

Wir haben für unsere Veranstaltung keine speziellen Voraussetzungen.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil? Wie viele waren es 2025?

Im Schultriathlon und Special-Race nehmen durchschnittlich 240-280 Personen teil.

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

Im Schultriathlon Klasse 3-6 planen wir 20 min pro Rennen ein und haben hier ca. 5 min Puffer bis zum nächsten Start. Für das Special-Race planen wir 25 min, da immer wieder auch Rollstuhlfahrer dabei sind.

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet eure Veranstaltung? Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Die Veranstaltung beginnt um 7.35 Uhr. Hier öffnet Startunterlagenausgabe und Wechselzone. Der erste Start findet um 9 Uhr statt. Das Veranstaltungsende ist auf 13.30 Uhr festgelegt.

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Bei unserem Schultriathlon und im Special-Race erfolgt die Zeitnahme durch uns.

4.8. Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Vor dem Start des Landesfinales erfolgt die Siegerehrung für die einzelnen Startgruppen. Hierzu werden der Bürgermeister und Vertreter der Sponsoren eingeladen. Die Plätze 1-6 bekommen Preise und eine Urkunde. Pokale und Medaillen werden von Schülerinnen und Schülern im Technikunterricht hergestellt. Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer bekommen eine Urkunde und ein Finisher T-Shirt.



SCHULTRIATHLON DER SONNENLUGERSCHULE MINGEN

5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Der Aufbau beginnt am Abend vor der Veranstaltung um ca. 17 Uhr und dauert bis ca. 22.30 Uhr. Am Wettkampftag starten wir um 5 Uhr. Der Abbau dauert 1 Stunde bis 14.30 Uhr. Am Tag nach der Veranstaltung werden nochmal ca. 2 Stunden benötigt.

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Wir schwimmen im Freibad Mengen. Die Radstrecke führt um das Freibad herum und im Freibad ist die Laufstrecke.

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	Leinen	Pylonen	Absperrband	Anti-Rutschmatten	Teppich
Wechselzone	Absperrgitter	Erdnägel	Absperrband	Weidezaunpfosten	Markierspray
Radfahren	Pylonen	Absperrband	Weidezaunpfosten	Markierspray	
Laufen	Pylonen	Absperrband	Weidezaunpfosten		

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Wir benötigen für die Streckensperrung die nötigen Straßen- und Parkverbotsschilder, Verkehrsbaken mit Standfüßen und Schrankenzäune, dies wird vom örtlichen Bauhof bereitgestellt. Zudem benötigen wir die Sprech- und Mikrofonanlage des Freibades.

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?

Die Erdnägel, Weidezaunpfosten und das Absperrband kaufen wir bzw. haben wir uns über die Jahre, mit Hilfe von Sponsoren, angeschafft. Die Straßenschilder und Schrankenzäune bekommen wir kostenlos von der Stadt und können diese beim örtlichen Bauhof abholen. Die Pylonen stammen aus den Sporthallen unserer Schule.

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen eure Veranstaltung und in welcher Form?

Die Stadt Mengen unterstützt uns mit einem Sponsoringbetrag für das T-Shirt, dem Bauhof und der kostenlosen Nutzung der Sportstätten (Freibad). Auch das Bäderpersonal hilft bei der Umsetzung und organisatorischen Dingen im Bad. Für unser Finisher-T-Shirt haben wir viele lokale Sponsoren.



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Für Verbrauchsmaterialien benötigen wir ca. 40 €. Die Absperrbänder kosten ungefähr 70 €. Die Straßensperrung kostet 35 €. Material für Pokale und Medaillen ca. 80 €. Der größte finanzielle Posten ist das Finisher T-Shirt mit 2.800 €.

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Wir sind Mitglied der DTU-Schultour und bekommen hier Fördergeld. Das restliche Geld bekommen wir von unseren Sponsoren und dem Sportetat der Schule.

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

Wir verlangen keine Gebühren. Jedes Kind startet kostenlos.





Veranstalter: Saarländische Triathlon Union

Disziplin: Swim and Run

Zielgruppe: ab der ersten Klasse

Anzahl Teilnehmende: 400

Staffel ☐ Einzel ☒ Beides ☐

Kontakt

Name: Lina Nieschlag

E-Mail: schulsport@triathlon-stu.de

Website: triathlon-stu.de/schulmeisterschaften

	Klassenstufe 3/4	Klassenstufe 5/6	Klassenstufe 7/8	Klassenstufe 9/10
	50 m	100 m	200 m	200 m
	500 m	1,2 km	1,5 km	1,5 km

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Das wir es seit 20 Jahren schaffen, die zweitgrößte Triathlonveranstaltung im Saarland zu stemmen, und das nur für Kinder.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Veranstalter ist die STU. Genehmigt wird die Veranstaltung von der Gemeinde.

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Behördliche Anträge werden gestellt für die Nutzung des Schwimmbades, sowie bei der Ortschaftsbehörde (Schwimmen).

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Bei der Planung ist die Gemeinde involviert, ansonsten obliegt die Durchführung der STU.

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Der Dienstag in der zweiten Woche vor dem Sommer-Schulferien ist aktuell der Standardtermin welcher durch die Jahre entstanden ist. In 2026 sind dort die Special Olympics, sodass wir um eine Woche verschieben werden.

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

Insgesamt 21 Stück; 20 mal die Schulmeisterschaften, sowie 2025 das erste Mal in Zusammenarbeit mit einer Schule aus Nalbach ebenfalls einen Swim and Run.

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Helfer zu finden ist nicht immer einfach gewesen.

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

STU Präsidium + Landeskader + Eltern

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

ca 1/2 Jahr vorher

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Wir benötigen für unsere Schulveranstaltung ca. 20 Personen.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Landeskader, Eltern, Präsidium, Freunde über E-Mail und Messenger

3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

E-Mail, Messenger, Social Media, Webseiten sind meist die Infomedien

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Über E-Mail bzw. über das Ministerium und deren Internetauftritt.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Bisher langjährige Unterstützer, die jedes Jahr aufs neue Lust haben.

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Anmeldung Schulmeisterschaften über.

Einverständniserklärungen über die Schulen.

Die sonstige Kommunikation erfolgt über Mail bzw. die STU Homepage.

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Fotos, Bericht, Website, Social Media

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Meist eine Urkunde.



4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

Ab der ersten Klasse bis zu einem Alter von 15 Jahren.

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelfrennen oder beides?

Nur Einzelrennen.

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler? Wenn ja, welche?

Es gibt keine Teilnahmevoraussetzung. Die Lehrer melden die Kinder an und schauen, dass diese schwimmen können.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil? Wie viele waren es 2025?

Ca 300 bis 400 Kinder. 2025 waren es 417.

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

Wir fangen mit den Jüngsten an und dann immer alle 10 min ein Start sowie 10 min Pause zwischen den Wettkampfklassen.

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet Eure Veranstaltung? Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Erster Start ist um 10:00 Uhr, somit sind wir bei 10min Abstand ca. 13:00 Uhr mit den Schulmeisterschaften fertig, sodass es keine Ganztagsveranstaltung ist.

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Zeitnahme über Zeitmessfirma.

4.8 Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Ehrung findet statt - Urkunden für alle und Preise für die Plätze 1-3 Einzel und Schule.



5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Aufbau am Abend vorher – Abbau findet am selben Tag statt. Insgesamt 1 1/2 Tage.

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Wir nutzen das komplette Schwimmbad. Dort ist auch die Wechselzone und ein Teil der Laufstrecke.

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	Leinen	Stühle			
Wechselzone					
Laufen	Pylonen	Hütchen	Markierungsspray	Warnschilder	

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Wir nutzen ein Megafon und eine Anlage für Musik und Siegerehrung. Ebenso ein Podest und Torbogen + Tische und Bänke für Verpflegung und Abmeldung.

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?

Leigabe von Vereinen, Partnern und Eigentum der STU.

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?

Finanziell: Krankenkasse, Ministerium

Materiell zum Teil: Lebensmittelhandel

Materiell: LTF Theeltal



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Kosten fallen an für die Zeitnahme, sowie Teile der Zielverpflegung.

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Einmal-Förderung des Ministeriums, da es sich um eine Schulmeisterschaft handelt.

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

Wir verlangen keine Gebühren. Jedes Kind startet kostenlos.



Veranstalter: TV Fürth 1860 e.V. - Triathlon/ Sportservice Stadt Fürth



Disziplin: Triathlon

Zielgruppe: Klassenstufen 1-13

Anzahl Teilnehmende: 1800

Staffel ☐ Einzel ☒ Beides ☐

Kontakt

Name: Jan Glöbinger

E-Mail: jan.gloessinger@web.de

Website: fuerth.de/kultur-freizeit/sport-und-bewegung/veranstaltungen/schultriathlon

	Klassenstufe 2-4	Klassenstufe 5-7	Klassenstufe 8-13
	50 m	100 m	200 m
	1,8 km	3,6 km	5,4 km
	400 m	1 km	2 km

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Seit 20 Jahren starten von fast allen Fürther Schulen mittlerweile 1800 Schülerinnen und Schüler an einem Tag im Fürther Freibad und jeder ist am Ende ein Gewinner.

Dabei absolvieren die ersten Klassen nur einen Swim & Run. Die restlichen Klassenstufen starten im Triathlon.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Sportservice der Stadt Fürth

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Ja, Straßenabspernung und Reservierung Freibad.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Sportservice - Sportverein TV Fürth 1860 e.V. - alle Fürther Schulen - DLRG - Bürgerstiftung - ADFC

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Abstimmung mit den Schulen -> jeweils vorletzter Mittwoch vor den Zeugnissen

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

20

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Streckenplanung - Helfer - Organisation Anmeldung

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

Vertretung des Sportservices der Stadt Fürth und Vertreter der Triathlonabteilung bilden das Orgateam

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

8 Monate

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Wir benötigen für unsere Veranstaltung knapp 200 Helfende.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte, ehrenamtliche HelferInnen aus dem Verein

3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

per Flyer und Plakate (und seit diesem Jahr über eine Homepage)

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Über die stadtinterne Hauspost und persönliche Verteilung von Flyern und Plakaten.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Über die Stadt Fürth und persönliche Kontakte

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Das ist unser größtes Problem: Die Anmeldung erfolgt handschriftlich auf Anmeldeformularen und kommt über die Lehrkräfte an den Sportservice.

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Presse- und Fernsehberichte, Website

www.youtube.com/watch?v=gVhAxffn9IM

www.instagram.com/reel/DMfvjMiLhn/

www.youtube.com/watch?v=EymH6W4-wfA

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Finisher-Shirt, Werbeartikel von Sponsoren



4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

Für alle Klassenstufen von 1. bis zur 13. Klasse, wobei die erste Klasse nur einen Swim & Run macht.

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelf Rennen oder beides?

Nur Einzelrennen.

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler? Wenn ja, welche?

Schüler an einer Fürther Schule und Schwimmfähigkeit.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil? Wie viele waren es 2025?

Durchschnittlich 1400, im Jahr 2025 waren es 1800.

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

Wir starten bei den Jüngsten alle 10 Minuten und bei den größeren Altersklassen alle 15 oder alle 20 Minuten.

Der erste Start erfolgt um 8 Uhr, der letzte Start gegen 14 Uhr.

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet Eure Veranstaltung? Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Wir achten darauf, dass alle GrundschülerInnen spätestens um 12 Uhr mit ihrem Wettkampf fertig sind.

Ältere SchülerInnen laufen dann teilweise später und werden durch eine schattige Strecke und Bewässerung vor Hitze geschützt.

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Zeitnahme händisch über das Programm Tria und TriaZeit vom Baden-Württembergischen Triathlonverband.

4.8. Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Vor Ort werden je Altersklasse die ersten Drei mit Sachpreisen geehrt.

Jedes Kind bekommt im Ziel aber ein Finisher-Shirt und über die Schulen im Nachgang eine persönliche Urkunde.



5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Alles in Allem 2 Tage

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Freibad und Radweg, bzw. Straße rund um das Freibad.

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	Teppiche				
Wechselzone	Flutterband	Absperrgitter			
Radfahren	Pylonen	Markierungsspray	Warnschilder	Absperrbarken	
Laufen	Faltterband	Pylonen	Markierungsspray	Warnschilder	

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Walkie-Talkies, Megafon, Haargummis zum Zählen der Laufrunden, Laptops für Zeitmessung, Pavillions, Absperrmaterial

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?

Kostenlos bekommen wir gar nichts, vieles besitzt der Verein mittlerweile, der Rest wird von der Stadt gemietet.

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?

Sponsoren aus dem Sponsorenpool der Stadt Fürth mit Geldspenden. Daneben gibt es Getränke- und Essenssponsoren, sowie Sachpreissponsoren.



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Insgesamt kostet die Veranstaltung ungefähr 40.000 Euro.

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Die Stadt Fürth übernimmt alle ungedeckten Unkosten.

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

4 Euro Startgebühr und 8 Euro für das Finisher-Shirt.

>Lorem ipsum dolor sit amet



Veranstalter: SC Neubrandenburg

Disziplin: Duathlon

Zielgruppe: Klassenstufen 1-4

Anzahl Teilnehmende: 500

Staffel ☐ Einzel ☒ Beides ☐

Kontakt

Name: Jan Müller

E-Mail: iman1025@gmail.com

Website: sc-neubrandenburg.de



	Klassenstufe 1	Klassenstufe 2	Klassenstufe 3	Klassenstufe 4
	200 m	300 m	300 m	400 m
	1 km	1 km	2 km	2 km
	200 m	300 m	300 m	400 m

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Es ist ein Duathlon, was uns mehr Teilnehmer als ein Triathlon beschert. Ein Triathlon wäre auch nur mit deutlich größerem Aufwand (behördliche Bewilligungen, Sportstätten, Helfer) möglich. Jedes Kind bekommt nach dem Rennen ein Mittagessen am Sportgymnasium Neubrandenburg, das bereits im Startgeld inklusive ist.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Veranstalter: SC Neubrandenburg, Genehmigung: Stadt Neubrandenburg

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Ja. Veranstaltungsgenehmigung von der Unteren Verkehrsbehörde der Stadt Neubrandenburg.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Stadt Neubrandenburg, Sportgymnasium Neubrandenburg, DRK Neubrandenburg, SC Neubrandenburg, Titelsponsor, Zeitmessfirma, Radshop, Essensversorger

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Saisonplanung der Sportgymnasiasten (alle Helfer), Terminplanung der beiden teilnehmerstärksten Schulen

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

18

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Die größte Herausforderung war die finanzielle Absicherung.

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

SC Neubrandenburg, Trainer Jan Müller mit Unterstützung einer Lehrerin des Sportgymnasiums

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

9-10 Monate

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Wir benötigen für unsere Veranstaltung 20-25 Helfende.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Schüler/innen des Sportgymnasium Neubrandenburg, Angestellte des SC Neubrandenburg und ehrenamtliche Helfer (Eltern)

3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

Direkte Anschreiben (Mail) an unsere teilnehmerstärksten Schulen, Verteilung der Ausschreibung über das Schulamt Neubrandenburg an alle Grundschulen in Neubrandenburg und Umgebung, Ausschreibung im Schaukasten der Schwimmhalle) und über die SC Neubrandenburg Website

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Direkt und über das Schulamt.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Ein langjähriger Hauptsponsor und mehrere langjährige Unterstützer. Keine Änderungen in den letzten Jahren.

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Zeitmessfirma

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Fotos und Berichte auf den Websites des SC Neubrandenburg, des TVMV und im triathlonD Verbandsteil

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Ja. Finisherpreis (Medaille, Beutel o.ä.)





4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

1. – 4. Klasse

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelformen oder beides?

Einzelrennen

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler? Wenn ja, welche?

Verkehrssicheres Fahrrad und die richtige Klassenstufe.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil? Wie viele waren es 2025?

500

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

1. Klasse 1.Lauf: 1 Minute, Rad: 5 Minuten, 2.Lauf: 2 Minuten
2. Klasse 1.Lauf: 1:30 Minute, Rad: 5 Minuten, 2.Lauf: 3 Minuten
3. Klasse 1.Lauf: 1:30 Minute, Rad: 10 Minuten, 2.Lauf: 3 Minuten
4. Klasse 1.Lauf: 2 Minute, Rad: 10 Minuten, 2.Lauf: 4 Minuten

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet Eure Veranstaltung? Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

8.30 – 13.00

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Zeitmessfirma

4.8 Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Jedes Kind erhält einen Teilnehmerpreis im Ziel (z.B. Veranstaltungsmedaille). Siegerehrung (Urkunden) für die ersten 6, Preise für die ersten 3 jeder Altersklasse männlich und weiblich
Auszeichnung mit Pokal für die teilnehmerstärkste und die leistungsstärkste Schule.

5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?
einen Tag

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?
Parkanlage der Stadt Neubrandenburg, Essen am Sportgymnasium Neubrandenburg

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	-	-	-	-	-
Wechselzone	Absperrgitter	Absperrbänder			
Radfahren	Hütchen	Markierungsspray	Absperrbänder		
Laufen	Hütchen	Markierungsspray	Absperrbänder		

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?
professionelle Sprecheranlage, Bierzeltgarnituren für die Anmeldung, Pavillon

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?
alles Vereinseigentum des SC Neubrandenburg, Sprecheranlage wird gemietet

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?
Titelsponsor (Geld + Material für die Wechselzone), Radshop (kostenloser Radservice vor Ort), Mensa Sportgymnasium, DRK Neubrandenburg, Zeitmessfirma Tollense Timing, Sportgymnasium Neubrandenburg (Freistellung unserer Helfer), Stadt Neubrandenburg



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Finisherpreise rund 1500,-
Siegerpreise rund 200,-
Mittagessen rund 2500,-
Zeitmessfirma rund 500,-

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?
DTU Förderung

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?
5 Euro p.P.



Veranstalter: TV 1848 Erlangen e.V.



Disziplin: Triathlon

Zielgruppe: Klassenstufen 3-10

Anzahl Teilnehmende: 1024

Staffel ☐ Einzel ☒ Beides ☐

Kontakt

Name: Stefanie Guillon

E-Mail: s.guillon@tv48-erlangen.de

Website: erlanger-schuelertriathlon.de

	8 bis 9-jährige	10 bis 11-jährige	12 bis 13-jährige	14 bis 16-jährige
	50 m	100 m	200 m	300 m
	2 km	4 km	8 km	8 km
	400 m	1 km	2 km	2 km

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Alle Erlanger Schüler wollen dabei sein: Wir haben 1024 Plätze und die sind immer ganz schnell weg! Da erleben wir jedes Jahr eine riesige Euphorie für den Triathlon-Sport.

Unser Vereins-Maskottchen, das Turnerla, kommt auch vorbei. Es ist insbesondere bei den Kleineren sehr beliebt und verteilt im Ziel die Finisher-Medaillen.

Wir bauen für den Schüler-Triathlon immer schon am Donnerstag das große Ziel-Tor und den tollen Ziel-Kanal auf, den wir dann auch am Sonntag für den Erlanger Triathlon nutzen. So fühlen sich alle Kids wie richtige Helden, wenn sie bei uns im Stadion finishen.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Das Schulamt beauftragt uns als Verein, diese Schulveranstaltung auszurichten. Die Organisation erfolgt in Zusammenarbeit mit einem Lehrer-Orga-Team und der Stadt Erlangen.

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Ja! Wir stellen einen Antrag beim Verkehrsamt für die Straßensperrungen zur Radstrecke. Weiterhin gibt es einen Antrag beim WSA zur Nutzung der Kanalwege und einen Antrag beim Forstamt zur Nutzung der Waldwege – beides für die Laufstrecke. Für die Schwimmbad-Nutzung schließt der Verein einen Vertrag mit den ESTW.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Schulamt + Stadt Erlangen (Sportamt)

Orga-Team der Lehrer

BRK, Wasserwacht

Polizei + Verkehrsamt

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Unser Termin ist immer der letzte (komplette) Freitag vor den bayerischen Sommerferien. Danach findet kaum noch Unterricht statt, bevor die Ferien beginnen.

Wer am Schüler-Triathlon teilnimmt (als Athlet oder Schüler-Helfer), muss an diesem Tag nicht in die Schule gehen.

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

2025 war die 35. Ausgabe des Erlanger Schüler-Triathlons

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Ich organisiere den Schüler-Triathlon erst seit 2022 und kann daher nur von den aktuellen Herausforderungen berichten:

Datenschutz der Teilnehmer und wie mit Fotos umgegangen wird sind zwei große Themen. Außerdem: Wie schaffen wir es den Teilnehmer-Preis möglichst gering zu halten, damit es allen Kindern möglich ist dabei zu sein?

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

Die Gesamtkoordination übernehme ich (für den TV 1848 Erlangen e.V.) und arbeite eng zusammen mit dem Orga-Team der Lehrer (3 Lehrerinnen von unterschiedlichen Schulen).

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

Nach der Veranstaltung im Juli treffen wir uns bereits wieder im September und besprechen was lief gut / was lief schlecht..., ab dann beginnen die Planungen fürs Folgejahr.

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Wir benötigen für unsere Veranstaltung ca. 260 Helfer.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Wir haben vor allem Schüler-Helfer und Lehrer, aber auch Eltern, die dabei sind. Das komplette Helfer-Management wird vom Orga-Team der Lehrer übernommen. Sie machen Werbung an allen Schulen von Erlangen (über E-Mail).



3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

Wir haben eine Website auf der alle Infos zum Event und zur Online-Anmeldung gefunden werden können. Kurz vor Anmeldestart erhalten alle Familien einen digitalen Flyer über ihre Schule, der für die Veranstaltung wirbt. Das Orga-Team der Lehrer informiert alle Lehrer, die involviert, sind per E-Mail.

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Das Orga-Team der Lehrer spricht die Schulen an und jede Schule, die mitmachen will, muss eine Kontaktperson stellen, über die dann die weitere Kommunikation läuft. Mittlerweile stehen alle Ansprechpartner fest.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Das übernehme ich im Namen des Vereins. Viele Partner sind schon seit vielen Jahren dabei und verlängern ihr Engagement von Jahr zu Jahr. Ich versuche vor allem mit lokalen Partnern im Sportbereich (Laufschuhe, Fahrräder) oder im Gesundheitsbereich (Krankenkassen, Apotheken, Ärzte) Kontakte zu knüpfen.

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Wir beauftragen eine Zeitmess-Firma. Die Anmelde-Maske für die Online-Anmeldung über unsere Website erstellen wir dann gemeinsam. Anmeldebestätigungen und Einverständniserklärungen laufen somit ganz automatisch. Auch zusätzliche Infos zur Veranstaltung werden über unseren Zeitmesser an unseren E-Mail-Verteiler weitergegeben.

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Wir haben einen Fotografen, der weiß worauf bei den Fotos zu achten ist. Ausgewählte Fotos kommen dann auf unsere Website - wie auch die Ergebnislisten.

Weiterhin schreibe ich einen Bericht für die Zeitung, sowie BTV / DTU.

Der Social Media Beauftragte unseres Vereins berichtet live am Wettkampftag unter Einbindung unserer Partner.

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Dieses Jahr gab es zusätzlich ein Päckchen Traubenzucker für alle, das ein Partner zur Verfügung gestellt hat.

Jedes Kind erhält natürlich eine Startnummer und eine Finisher-Medaille.

Ein Finisher-T-Shirt kann bei der Online-Anmeldung optional für 7 € dazu gekauft werden.

4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

Für das Jahr 2025 von den Jahrgängen 2016 bis 2009 (9 - 16 Jahre)

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelfrennen oder beides?

nur Einzelrennen

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler? Wenn ja, welche?

Ja, man muss die Schwimmstrecke sicher absolvieren können! Insbesondere bei den Jüngeren fragen wir vorher bei der Anmeldung ab, dass das Kind sicher 50 m schwimmen kann.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil? Wie viele waren es 2025?

Wir haben immer 1024 Plätze, die alle gebucht werden.

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

Wir haben einen strengen Zeitplan, da wir viele unterschiedliche Strecken anbieten.

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet Eure Veranstaltung? Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Der 1. Start erfolgt um 9 Uhr, die letzte Startgruppe startet um 12:20 Uhr. Ziel ist es, dass die Veranstaltung um 14 Uhr beendet ist.

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Wir haben eine Zeitmess-Firma.

4.8 Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Urkunden können alle Kinder vor Ort ausdrucken. Diese werden zusätzlich in der letzten Woche vor den Ferien in der Schule verteilt. Eine Teilnehmer-Medaille erhält jeder Finisher.

Eine Siegerehrung gibt es nur für die älteren Teilnehmer (dieses Jahr: 12-16-Jährige), die Erstplatzierten erhalten einen Pokal. Die Pokale wurden von einer Schule gebastelt.



5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Der Aufbau erfolgt komplett am Donnerstag. Die Veranstaltung ist dann am Freitag. Ab 14 Uhr werden alle Einrichtungen an den Strecken abgebaut. Der Ziel-Aufbau bleibt für den Erlanger Triathlon am Sonntag bestehen.

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Erlanger Westbad Freibad, Radfahren am Kanal und im normalen Strassenverkehr, Laufen am Kanal und im Wald.
Für den Ziel-Einlauf nutzen wir das Stadion (A-Platz) des TV 1848 Erlangen e.V.

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	Leinen	Teppiche			
Wechselzone	Absperrbänder				
Radfahren	Pylonen	Schilder	Rampen		
Laufen	Schilder				

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Walkie-Talkies, Trinkbecher (mit Wasser + Iso), Demogitter + Verkehrsschilder für Radstrecke

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?

Trinkbecher kaufen wir selber.

Demogitter leihen wir beim Sportamt der Stadt Erlangen.

Verkehrsschilder kommen vom Bauhof der Stadt Erlangen (werden beauftragt und wir erhalten eine Rechnung).

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?

Wir haben Partner, die uns finanziell unterstützen, aber auch Partner, die uns mit Material (T-Shirts) oder Wissen + Zeit (Fahr-rad-Check-in im Vorfeld und am Wettkampftag) unterstützen.



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Die kompletten Ausgaben liegen bei etwa 12.000€ (ohne Personal-Kosten).

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Wir stellen einen Antrag bei der Justine Elsner Stiftung (und die Stadt Erlangen unterstützt uns).

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

7 Euro p.P.



KREISSPARKASSEN SCHÜLERTRIATHLON WINNENDEN

Veranstalter: Baden-Württembergischer Triathlonverband



Disziplin: Triathlon

Zielgruppe: Klassenstufen 3-11

Anzahl Teilnehmende: 1100

Staffel ☐ Einzel ☐ Beides ☒

Kontakt

Name: Peter Mayerlen

E-Mail: peter.mayerlen@bwtv.de

Website: -

	Klassenstufe 3/4	Klassenstufe 5/6	Klassenstufe 7/8	Klassenstufe 9/11
	50 m	50 m	100 m	150 m
	1 km	2 km	3 km	4 km
	400 m	700 m	700 m	1 km

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Alle Schulen im Stadtgebiet nehmen teil, Schülerinnen und Schüler von Klasse 3 bis Klasse 11.

Die Schulen stehen voll hinter der Veranstaltung. Diese ist mittlerweile fester Bestandteil im Veranstaltungskalender der Schulen und der Stadt. Jeder erfolgreiche Teilnehmer bekommt ein Finisher-Shirt, diese werden gerne auch im Schulsport getragen.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Veranstaltung der Winnender Schulen, Stadt Winnenden und BWTV

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Antrag wg. Straßensperrung an Ordnungsamt.

Stadtwerke (Badbetreiber) muss Nutzung des Bads genehmigen.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Schulamt der Gemeinde mit in Orga, VfL Waiblingen Triathlonabteilung

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Auf schulische Belange sowie Belange der Stadt (insb. Stadtfest).

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

17

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Triathlonläufer (Lehrerinnen und Lehrer, Sportamt) mit in die Organisation zu holen.

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

Orga-Chef Geschäftsführer BWTV - auch Zugriff auf Triathlonabteilung als Mitglied der Abteilungsleitung, Kommunikation mit Schulen und Gemeinde über Sportamt, (Sport-)Lehrerinnen und Lehrer aus den Schulen koordinieren "ihre" Helfer.

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

Erstes Treffen Orgateam im Herbst, also ca. 10 Monate vor Veranstaltung.

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Inklusive Schülerinnen und Schüler als Streckenposten sind über 150 Helferinnen und Helfer im Einsatz.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern sind Helfende. Dazu kommen noch ein paar hauptamtliche Helfer (z.B. Landestrainer) vom Verband und ehrenamtliche Vereinhelfer. Die Lehrer im Orgateam akquirieren Schüler/innen, weitere Lehrkräfte und Eltern. Die Orga-Leitung (Mayerlen) sorgt für weitere Helfer aus Verband und Verein. Informationen hauptsächlich per Mail.

3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

Ausschreibung per Mail.

Wettkampfunterlagen (Startnummern, Wettkampfinfos) über Schulverteiler in Papierform.

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Mailverteiler über Schulamt.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Mit Idee, Ausschreibung und Fotos auf potentielle Sponsoren im direkten Stadtumfeld zugehen.

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Läuft über das Sportamt und die Schulen.

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Info der Zeitung und Gemeindeblatt im Vorfeld => dadurch auch Nachberichterstattung

Eigene Fotos, Versand dieser an die teilnehmenden Schulen.

Keine eigene Website.

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Jede/r Schüler/in erhält ein Finishershirt.



4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

Klassen 3-11

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelfrennen oder beides?

Einzelrennen für alle Klassenstufen. Staffel erst ab Klassenstufe 7.

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler? Wenn ja, welche?

Die Schüler/innen sollten schwimmen können.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil? Wie viele waren es 2025?

Vor Corona rund 1.100

In 2025 1100 Anmeldungen, fast 930 Finisher (673 Einzel, über 250 in Staffeln)

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

Eine derart detaillierte Aufstellung haben wir nicht.

Siehe dazu Ablaufplan mit den geschätzten Wettkampfdauern (Erfahrungswerte).

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet eure Veranstaltung? Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Check-In ist ab 7:45 Uhr möglich, erster Start um 8:30 Uhr. Letzter Start je nach Teilnehmer- und Startgruppenszahl zwischen 13:00 und 14:30 Uhr (in 2025 war es 13:20 Uhr, letzte Siegerehrung ca. 14 Uhr)

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Zeitnahme und Auswertung erfolgen mittels Chip.

4.8 Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Siegerehrungen für alle Jahrgangsstufen von der Grundschule bis zu 11. Klasse Gymnasium.

Jeweils Top-3 Einzel m/w erhalten einen Pokal. Klassen 3+4 und 5+6 auch Klassenwertung nach Punktesystem.

Ab Klasse 7 zusätzlich Staffelfwertung (aber keine Klassenwertung mehr), Staffeln Platz 1-3 jeweils Medaillen

Gold - Silber - Bronze



KREISSPARKASSEN SCHÜLERTRIATHLON WINNENDEN

5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Aufbau beginnt am Abend vorher, Abbau ist direkt nach Veranstaltung.

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Schwimmbad komplett, wobei öffentlicher Badebetrieb parallel läuft. Geschwommen wird im 50m-Sportbecken, Radfahren und Laufen auf angrenzenden Straßen/Wegen. Eine Straße wird für den Zeitraum des Events für den Fahrzeugverkehr komplett gesperrt.

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	Leinen	Teppiche			
Wechselzone	Absperrbänder	Absperrgitter			
Radfahren	Markierungsspray				
Laufen	Markierungsspray	Pylonen	Absperrband		

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Schilder für Wechselzone Rad (liefert der Bauhof), 30-40 Stahlnadeln zum Befestigen des Absperrbands, Signalhorn für Startsignal, Pavillons und Sonnenschirme, Biertisch-Garnituren, Warnwesten, Siegerpodest, Soundanlage für Sprecher und Musik

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?

Schilder für Wechselzone Rad - Bauhof; 30-40 Stahlnadeln zum Befestigen des Absperrbands - Vereinseigentum; Signalhorn, Pavillons und Sonnenschirme - Verein, Sparkasse; Biertisch-Garnituren - Schwimmbad ; Warnwesten - Vereinseigentum; Siegerpodest - Schwimmbad; Soundanlage - Schwimmbad

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?

Kreissparkasse und Sponsor finanziell, Wunnebad stellt das Bad, Bäckerei und Lebensmittelhändler stellen Wettkampfverpflegung, weiterer Partner stellt Wettkampfgetränke und Becher



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Finisher-Shirts, Kosten Zeitnahme und Auswertung, Honorar Sprecher, Kosten Pokale und Medaillen

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Stadt (Sportamt) stellt Personal, Antrag auf Förderung an Sportkreis ist gestellt.

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

Keine Gebühr



FRANKFURTER SCHUL-SWIM & RUN

Veranstalter: Deutsche Triathlonjugend in Kooperation mit Sportamt & Schulamt



Disziplin: Swim & Run

Zielgruppe: Klassenstufen 3-10

Anzahl Teilnehmende: 600

Staffel ☐ Einzel ☒ Beides ☐

Kontakt

Name: Mirco Beyer

E-Mail: jugend@triathlondeutschland.de

Website: triathlondeutschland.de/Frankfurter-Schul-Swim-and-Run

	Klassenstufe 3/4	Klassenstufe 5/6	Klassenstufe 7/8	Klassenstufe 9/10
	50 m	50 m	100 m	100 m
	400 m	800 m	1200 m	1600 m

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Wir haben unsere Veranstaltung samt Abläufen effektiver gestaltet und kosten- und ressourcenschonend umgestellt, sodass wir mit relativ wenig (Personal-) Aufwand auskommen und auch während der Veranstaltung zeiteffektiv die Gruppen starten lassen können. Wir verzichten auf: eine Zeitnahme, auf Startnummern, auf unnötige Give aways etc. . Zudem haben wir ein Farbcode-System für die jeweiligen Startgruppen und Wechselzonen-Bereiche eingeführt, was allen Teilnehmenden und Lehrkräften die Orientierung erleichtert. Wir haben keine festen Startzeiten der Gruppen, um im laufenden Betrieb reagieren zu können. Ohne Zeitnahme sind wir sowohl in der Vorabplanung als auch in der Durchführung wesentlich flexibler und mit weniger Aufwand konfrontiert. Die teilnehmenden Schüler/innen und Lehrkräfte sind weiterhin begeistert dabei.

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Die DTJ veranstaltet in Kooperation mit dem Schulamt und dem Sportamt der Stadt Frankfurt dieses Event.

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Wir müssen das Schwimmbad für die Zeit der Veranstaltung buchen. Da auch die Laufstrecke auf dem Schwimmbadgelände liegt, muss sonst nichts weiter organisiert werden. Einen Antrag auf Unterstützung stellen wir beim Sportamt.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Das Sportamt Frankfurt tritt als Co-Organisator auf. Weitere wichtige Institutionen für die Durchführung sind: Schulamt, DLRG, Bäder Betriebe Frankfurt.

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

In der Regel ist der Termin zwei Wochen vor den Sommerferien. Dennoch bedarf es der Terminabsprachen mit dem Schulamt und insbesondere mit dem Sportamt Frankfurt (mögliche Überschneidungen mit einer Vielzahl an anderen Sportveranstaltungen in Frankfurt).

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

14

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Die Schulen von der Idee zu überzeugen, dass dieses Angebot einen positiven Beitrag für Schülerinnen und Schüler leistet.

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

Die Gesamtkoordination erfolgt durch die hauptamtlichen Mitarbeitenden der Deutschen Triathlonjugend. Des Weiteren gibt es Unterstützung durch das Sportamt Frankfurt und das Schulamt. Hieraus bildet sich das Orga-Team, um die einzelnen Aufgaben zu verteilen.

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

Direkt nach der Veranstaltung beginnt die Auswertung mit etwaigen Verbesserungs- und Änderungsvorschlägen im Orga-Team. Die Terminfindung für das kommende Jahr startet ebenfalls kurz nach Abschluss der Veranstaltung.

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

Die drei Institutionen bringen sich mit ca. 10 Personen ein. Zusätzlich kommen noch 20 Schüler-Helfer/innen, 6 Sanitäter/innen sowie 2 Rettungsschwimmer/innen zum Einsatz.

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

Die Schule der Schülerhelfer/innen wird aktiv angefragt. Die Rettungskräfte müssen beauftragt werden.

3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

Die Ausschreibung samt Anmeldeunterlagen befinden sich einerseits auf dem Online-Meldesystem für den Schulsport in Hessen sowie der Homepage der DTU. Zudem werden einmal jährlich die Schulsportkoordinator/innen der Schulen bei einer Veranstaltung mittels Vortrag informiert. Dabei kommen Flyer als auch ein Roll-up zum Einsatz. Über Mailings werden die bisherigen teilnehmenden Schulen angeschrieben. Abschließend finden Veröffentlichungen über Homepage und soziale Medien statt.

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

In erster Linie über die Schulsportkoordinator/innen des Staatlichen Schulamts Frankfurt. Diese helfen als Multiplikator/innen bei der Bewerbung und Durchführung der Veranstaltung.



3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

Das Sportamt Frankfurt unterstützt unsere Veranstaltung von Anfang an. Zudem fragen wir Unterstützung von großen Firmen in Frankfurt an, wobei deren Engagement nur vereinzelt erfolgt.

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Die Anmeldung erfolgt über eine Excel-Teilnehmerliste, welche die Schulen zugeschickt bekommen bzw. downloaden können. Die Kommunikation erfolgt hauptsächlich per Email.

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Für eigene Fotos und Videos sind wir selbst verantwortlich. Wir versuchen dies über Helfende abzudecken. Darüber hinaus schreibt unsere Kommunikationsabteilung die städtischen/regionalen Medien an, sodass neben Redakteur/innenn von Zeitungen hin und wieder auch Radio und Fernsehen vor Ort sind und berichten. Im Nachgang berichten wir auf unserer Homepage und in sozialen Netzwerken über unsere Veranstaltung.

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

Jedes teilnehmende Kind erhält direkt vor Ort eine Medaille sowie kostenfreie Zielverpflegung. Aktuell stellt ein Partner Turnbeutel für die Teilnehmenden zur Verfügung.

4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

Klassenverband für alle 3. bis 10. Klassen.

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelfrennen oder beides?

Es ist ein Einzelrennen.

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler?

Wenn ja, welche?

Alle startenden Schülerinnen und Schüler müssen über ausreichende Schwimmfähigkeit (Deutsches Schwimmbzeichen Bronze = Freischwimmer oder Schulschwimmpass Niveau 4) zur sicheren Absolvierung der jeweiligen Strecke verfügen.

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil?

Wie viele waren es 2025?

Bei den 14 bisherigen Veranstaltungen liegt der Durchschnitt bei 607 Teilnehmenden.

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

Wir lassen die Startgruppen dann starten, sobald aus der vorherigen Startgruppe der/die letzte Läufer/in die Wechselzone verlassen hat. Die Taktung beginnt mit Starts alle 3 Minuten und erhöht sich auf Starts alle 5 Minuten.

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet Eure Veranstaltung?

Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Die Veranstaltung geht von 10 bis 14 Uhr.

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Nein.



4.8. Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Jedes teilnehmende Kind erhält im Ziel eine Medaille. Eine Teilnahme-Urkunde geht den Schulen im Nachgang zum Ausdrucken zu. Darüber hinaus erhalten die Schulen, die in den einzelnen Jahrgangsstufen die meisten Startenden stellen, Pokale + Schulurkunden. Nach Beendigung des Wettkampfes für die jeweilige Jahrgangsstufe werden Siegerehrungen parallel zu den Starts der älteren Jahrgänge abgehalten.

5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Einen Tag vor der Veranstaltung erfolgt ein Teilaufbau, je nachdem wie voll das Schwimmbad (zur öffentlichen Nutzungszeit) ist. Am Veranstaltungsmorgen wird in der Früh der Aufbau abgeschlossen und am Veranstaltungstag auch alles wieder abgebaut.

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Geschwommen und gelaufen wird auf dem Schwimmbadgelände.

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	Leinen				
Wechselzone	Gitter	Hussen	Fangzäune	Haken	
Laufen	Gitter	Fangzäune	Haken	Absperrband	Handläufe

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Für die Kommunikation zwischen Helfenden und der Wettkampfleitung nutzen wir Walkie-Talkies. Des Weiteren haben wir eine Musikanlage mit Mikrofon für unseren Stadionsprecher. Beim Schwimmstart kommt ein Megafon zum Einsatz. Als Treffpunkt der Startgruppen mit ihren Schüler-Helfenden nutzen wir farbliche Leibchen und Beachflags. Auf Bannern erläutern wir den Ablauf, die Laufwege und weisen auf das Tragen von Schuhen und Shirts hin.

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leihst ihr kostenfrei aus?

Absperrgitter werden kostenpflichtig ausgeliehen. Beachflags, Walkie-Talkies, Getränkekanister und Faltzelte sind Eigentum der DTU. Das Sportamt stellt die Musikanlage mit Boxen, Faltzelte und einen Zielbogen.

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?

Das Sportamt Frankfurt unterstützt uns materiell und finanziell.



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

Mietkosten für: Schwimmbad, Absperrgitter und Sanitätsdienst. Hinzu kommen Verpflegungskosten für Teilnehmende und Helfende sowie für Pokale, Medaillen, Urkunden etc.

6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Wir nutzen die Förderung durch das Sportamt Frankfurt.

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

Pro Teilnehmenden wird eine Startgebühr von 2,-€ erhoben.



Veranstalter: Sportjugend Northeim-Einbeck, Gemeinde Kalefeld

Disziplin: Swim & Run

Zielgruppe: Klassenstufen 2-6

Anzahl Teilnehmende: 800

Staffel ☐ Einzel ☒ Beides ☐

Kontakt

Name: Petra Heidelberg-Heise

E-Mail: info@ksbnortheim-einbeck.de

Website: www.ksbnortheim-einbeck.de



	Klassenstufe 2/3	Klassenstufe 4	Klassenstufe 5/6
	30 m	50 m	100 m
	400 m	800 m	1000 m

Was ist das Besondere an Eurer Veranstaltung?

Ein eingespieltes Team seit Jahren, schöne örtliche Lage, großes Lob und Begeisterung seitens der Schulen

1. Rahmenbedingungen

1.1. Wer ist Veranstalter der schulsportlichen Veranstaltung und wer genehmigt diese vor Ort?

Sportjugend im KreisSportBund Northeim-Einbeck e. V.

1.2. Müsst ihr einen behördlichen Antrag stellen?

Nein.

1.3. Mit welchen Institutionen pflegt ihr eine enge Zusammenarbeit hinsichtlich der Planung und Durchführung?

Gemeinde Kalefeld, Vereine und Organisationen aus dem Alten Amt, Gymnasium Corvinianum Northeim

1.4. Anhand welcher Kriterien erfolgt die Terminfindung für die Veranstaltung? Worauf müsst ihr Rücksicht nehmen?

Terminfindung mit dem Fachberater Schulsport, Martin Langner

1.5. Wie viele Schulsportveranstaltungen habt ihr bereits durchgeführt?

9

1.6. Was war anfangs die größte Herausforderung bei der Planung einer schulsportlichen Veranstaltung?

Transport der Schülerinnen und Schüler

Erstellung des Zeitplans (viel Widerstand bei Starts am Nachmittag seitens der Schulen)

2. Organisation & Personal

2.1. Wer übernimmt die Gesamtkoordination und wie setzt sich euer Orga-Team zusammen?

Sportjugend Northeim-Einbeck, Petra Heidelberg-Heise und Frederik Heise
Orgateam: sj- und KSB-Vorstandsmitglieder und Mitarbeitende, Gemeinde Kalefeld, Gymnasium Corvinianum Northeim, Vereine und Organisationen aus der Gemeinde Kalefeld

2.2. Wie viele Monate im Voraus beginnt die Planungen für das Folgejahr?

ca. 9 Monate wegen Terminbekanntgabe und Buchung Busunternehmen
restliche Absprachen ca. 3 - 4 Monate vor der Veranstaltung

2.3. Wie viele Helfende werden insgesamt benötigt?

130 - 150

2.4. Wer sind eure Helfenden und wie gewinnt und informiert ihr diese?

sj- und KSB-Vorstand und Mitarbeitende, Schülerinnen und Schüler des Gymnasium Corvinianum Northeim, Vereine und Organisationen aus der Gemeinde Kalefeld - eingespieltes Team seit Jahren, falls jemand nicht kann, sorgt er eigenständig für Ersatz

3. Kommunikation & Motivation

3.1. Wie werden Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern über die Veranstaltung informiert?

per Mail über den Fachberater Schulsport
Infos werden von der sj Northeim-Einbeck (Petra Heidelberg-Heise) vorbereitet

3.2. Wie tretet ihr mit den Schulen in Kontakt?

Siehe 3.1.

3.3. Wie gewinnt ihr Partner und Sponsoren für eure Veranstaltung?

durch persönliche Ansprache und schriftliche Anfrage

3.4. Wie erfolgt das Teilnehmenden-Management?

Anmeldung über Excel-Liste, Rest über Schule

3.5. Wie wird der Tag dokumentiert?

Fotos, Presse, Homepage, soziale Medien

3.6. Erhalten alle Teilnehmenden ein Goodie/Give away? Wenn ja, was?

ja, siehe 4.8

4. Ablauf & Durchführung

4.1. Für welche Klassenstufen bietet ihr eure Veranstaltung an?

2. - 6. Klasse

4.2. Welches Format bietet ihr an? Einzel-, Staffelfrennen oder beides?

Es ist ein Einzelrennen.

4.3. Gibt es Teilnahmevoraussetzungen für die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler?

Wenn ja, welche?

Bronzeabzeichen Schwimmen

4.4. Wie viele Schülerinnen und Schüler nehmen durchschnittlich an der Veranstaltung teil?

Wie viele waren es 2025?

800 - 1000

2025 keine Veranstaltung

4.5. Welche Zeitfenster plant ihr bei den jeweiligen Altersklassen in den drei Disziplinen ein?

abhängig von der Anmeldezahl

4.6. Um wieviel Uhr beginnt und endet Eure Veranstaltung?

Was gilt es eurerseits zu berücksichtigen, wenn die Veranstaltung bis 15 oder 16 Uhr geht?

Start um 9 Uhr mit Klasse 2, erst Schwimmen, dann Laufen

dann fortlaufend bis ca. 17 Uhr

Bustransfer muss im Vorfeld abgesichert sein

4.7. Gibt es eine Zeitnahme? Wie erfolgt diese?

Zeitnahme über einen bewährten Anbieter



4.8. Findet eine Ehrung statt? Wer wird wie geehrt und welche Preise werden vergeben?

Ehrung nach Beendigung des Jahrgangs, Plätze 1 - 3 bekommen eine Medaille und Urkunde, jede/r TN bekommt eine Urkunde und ein Sachgeschenk (z. B. Trinkflasche)

5. Infrastruktur & Materialien

5.1. Wie lange dauert der gesamte Auf-/Abbau der Veranstaltung: einen oder mehrere Tage?

Aufbau am Abend vorher, Abbau nach Veranstaltungsende

5.2. Welche Sportstätten dürft ihr nutzen bzw. wo wird geschwommen, Rad gefahren und gelaufen?

Waldschwimmbad Kalefeld-Düderode
laufen auf den Feldwegen

5.3. Welche Materialien nutzt ihr beim ...

Schwimmen	-				
Wechselzone	Flutterband	2 Umkleidezelte			
Radfahren	-				
Laufen	Markierungsspray	Flutterband			

5.4. Welche Materialien kommen sonst noch zum Einsatz bei der Veranstaltung und sind für eure Veranstaltung unabdingbar?

Walkie-Talkies, Megafon, Handys

5.5. Woher bekommt ihr die benötigten Materialien? Was davon leiht ihr kostenfrei aus?

Bauhof der Gemeinde Kalefeld, Polizei, Feuerwehr, alles kostenfrei

5.6. Welche Partner und Sponsoren unterstützen Eure Veranstaltung und in welcher Form?

Kreis-Sparkasse Northeim, Sparkasse Einbeck, Harz Energie, Jugendstiftung des Landkreises Northeim (finanziell), Fruchthof, Apotheke (materiell)



6. Finanzierung

6.1. Welche Kosten fallen für die Veranstaltung an?

insgesamt ca. 30.000,00 €

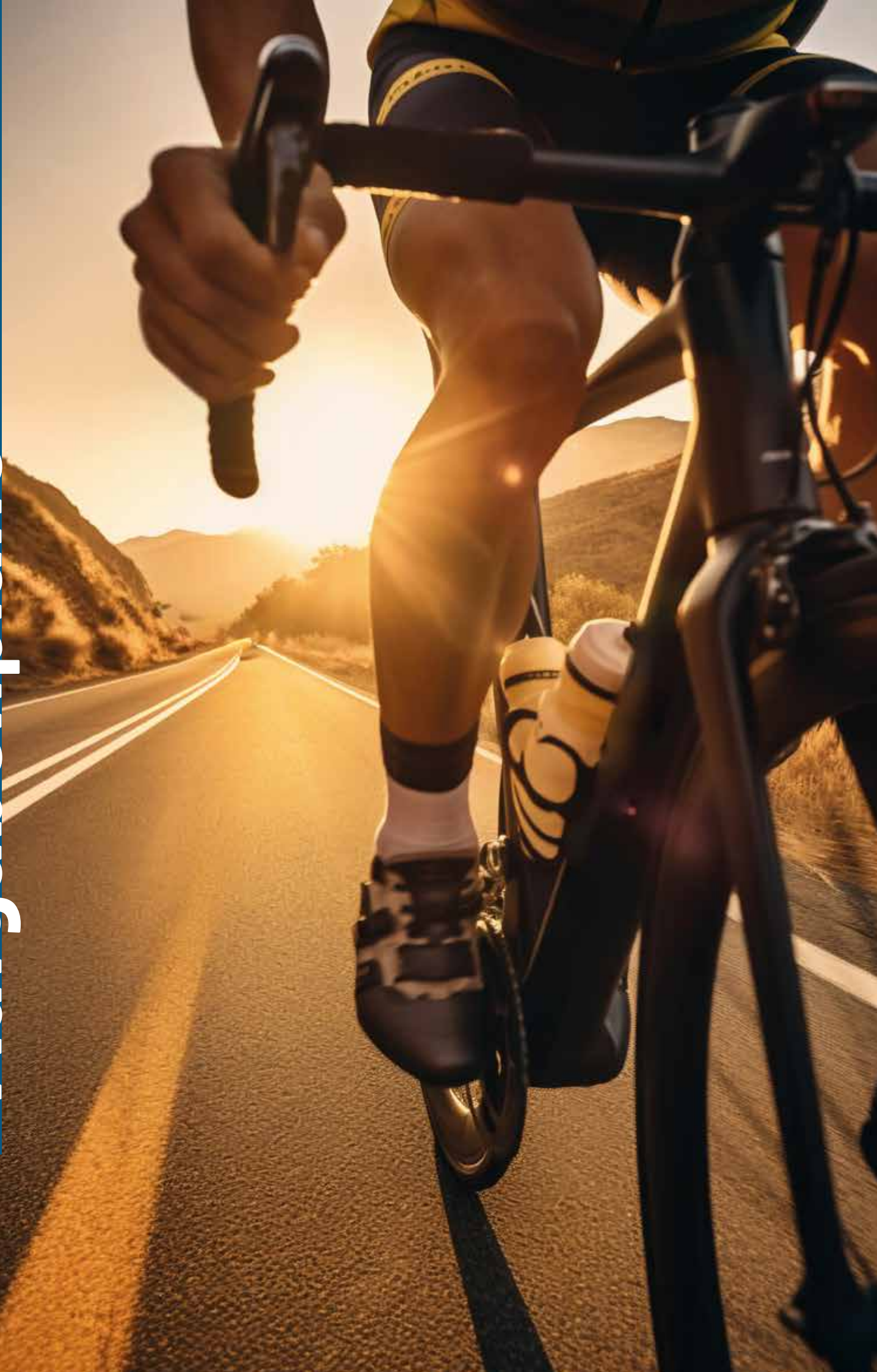
6.2. Nutzt ihr institutionelle Fördermöglichkeiten, wie z.B. Stadt-/Kreissportbund, Gemeinde, Schulämter? Wenn ja, welche?

Jugendstiftung des Landkreises Northeim stellt den größten finanziellen Beitrag zur Verfügung

6.3. Wie hoch ist die Teilnehmendengebühr bei eurer Veranstaltung?

kostenfrei

Aufgabenpläne



A	Aufgabe	Inhalt	zu bearbeiten		Bemerkungen	
			Datum bis	Person von		erledigt am
A.1	Ideenfindung	Idee konkretisieren und auf Machbarkeit prüfen (Sportstätten, Verkehrswege,...) Organisationsteam gründen Sitzungsprotokolle führen				
A.2	Unterstützer finden	Schulleitung und Lehrerkollegium überzeugen Kontakt zu Vereinen bzgl. Kooperation herstellen Anzeige bzw. Anfrage bei Landesverband Unterstützung bei Schulsportkoordinatoren bzw. Behörden für Schulsport anfragen Partner (z.B. Sportkreis) und Sponsoren suchen Schüler informieren, motivieren und trainieren Radfahrclub bzw. Radsportgeschäfts für kleine Reparaturen am Veranstaltungstag anfragen				
	Nutzen Sie die Angebote, die der Verband zur Verfügung stellt.				Merken: Sicherheitsüberprüfung des Rades hat vor Teilnahme zu erfolgen!	
A.3	Wettkampfplanungen	Streckenführung festlegen Genehmigung Schwimmbadbetreiber einholen Genehmigung Forst-/Ordnungsamt für Radstrecke einholen Ergebnissicherung festlegen: Zeitnahme oder Rangfolge? Ggf. Zeitnehmer buchen od. eigenes System Sanitätsdienste anfragen Verpflegungsstellen bedenken Kostenplan erstellen			Distanzen laut DTU-Sportordnung berücksichtigen!	

NOTIZEN:

Schulrechtliche Voraussetzungen im jeweiligen Bundesland vorab klären! Bsp.: Dürfen Schüler/innen im See schwimmen?

B	Aufgabe	Inhalt	zu bearbeiten		Bemerkungen	
	weit vor Veranstaltung		Datum bis	Person von		erledigt am
B.1	Öffentlichkeits- arbeit	Ausschreibung erstellen und verteilen; ggf. Plakate und Flyer produzieren Infobriefe + Checkliste für Lehrkräfte und Eltern samt Einverständniserklärung ver- senden Pressearbeit vorbereiten + Terminankündigung Einladungen für Politik, Partner und Pressevertreter bedenken			Auf normales Frühstück sowie ausreichendes Trinken hinwei- sen!	
B.2	Veranstaltungs- materialien	Urkunden & Startnummern besorgen oder durch Schüler/in- nen anfertigen lassen Absperrbänder und ggf. Hinweis- schilder für Streckensicherung anschaffen Medaillen, Pokale, Preise organisieren				
B.3	Zeitpläne und Listen anlegen	Streckenpläne anfertigen Helferlisten mit Namen und Aufgabenbeschreibung anlegen Eingehende Meldungen der Schulen den Startgruppen zuordnen				

NOTIZEN:

C	Aufgabe	Inhalt	zu bearbeiten		Bemerkungen	
	wenige Tage vor Veranstaltung		Datum bis	Person von		erledigt am
C.1	Startunterlage-nausgabe	Ablauf klären und Schulen informieren. Wie erhalten teilnehmende Schulen ihre Unterlagen - vorab oder am Veranstaltungstag?				
C.2	Streckenbe-sichtigung	Sind Grünflächen bzw. Feld-/Wie-senwege passierbar (Zustand nach schweren Unwettern)? Haben sich zwischenzeitlich Gefahrenstellen aufgetan? Entfernen od. sichern & kenn-zeichnen Sind die Strecken frei von Sträuchern, Zweigen, Löchern und sonstigen "Verletzungsfallen"? Anwohner über Veranstaltung und mögliche Beeinträchtigungen informieren				
C.3	Zeitpläne und Listen anlegen	Vorabberichterstattung über Presse erwirken				

NOTIZEN:

D	Aufgabe	Inhalt	zu bearbeiten		Bemerkungen	
	Am Tag der Veranstaltung		Datum bis	Person von		erledigt am
D.1	Strecken-sicherung	Kreuzungspunkte und Gefahrenstellen mit Absperrband markieren Rad- und Laufstrecke ausschildern				
D.2	Einweisung für Helfer und Beteiligte	Veranstaltungsablauf darstellen und Zeitrahmen nennen Ausgabe von Helferzetteln mit wichtigen Rufnummern, Startzeiten und Strecken der Gruppen Aufgaben bzw. Rückfragen von Helfern klären Helfer erkennbar Kleiden (Westen, T-Shirts) Verpflegung (VP) an Helfer verteilen bzw. darauf hinweisen, wann und wo es VP gibt Streckenposten einweisen und rechtzeitig auf Position bringen Verpflegungsstationen einrichten				
D.3		Infostand einrichten Startzeiten/-gruppen und Streckenpläne aushängen Allgemeine Wettkampfbesprechung mit Lehrkräften und Schüler/innen durchführen Auf Umkleiden und Toiletten hinweisen				

NOTIZEN:

E	Aufgabe	Inhalt	zu bearbeiten		Bemerkungen	
	Während der Veranstaltung		Datum bis	Person von		erledigt am
E.1	Sicherstellung der Versorgung	Läuft alles wie geplant? Stromversorgung für Moderation, Musik und ggf. Zeitnahme prüfen Sind Helferposten besetzt bzw. werden Helfer versorgt? Bei Rahmenprogramm mitwirken der Organisationen: Information zum aktuellen Stand bzw. Klärung bei zeitl. Verschiebungen				
E.2	Hauptorganisator (H0)= Ansprechpartner für Helfer, Lehrkräfte und Gäste	H0 der Veranstaltung muss als zentraler Ansprechpartner vor Ort stets anzutreffen sein! H0 = ohne feste Aufgabe ; Arbeiten delegieren und für reibungslosen Ablauf sorgen Empfang von Pressevertretern, Politikern und Partnern				
E.3	Ergebnisverwaltung	Fortlaufende Sicherung der Daten Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse Vorbereitung von Siegerlisten sowie Fertigstellung von Urkunden (der bereits abgeschlossenen Wettkämpfe)				

NOTIZEN:

F	Aufgabe	Inhalt	zu bearbeiten		Bemerkungen	
	Nach der Veranstaltung		Datum bis	Person von		erledigt am
F.1	direkt danach: Veranstaltungsgelände und Strecke räumen	Absperrungen und Hinweisschilder durch Streckenposten entfernen lassen Allgemeine Aufräumarbeiten erledigen				
F.2	Feedback-Runde mit Helfern und Orga-Team	Unmittelbar nach dem Aufräumen die noch frischen Eindrücke sammeln und stichpunktartig festhalten (wertvolle Grundlage für Orga-Team)				
	Helfer-Essen als gemeinsamen Abschluss des Tages	Danksagung und Wertschätzung der Helferstruktur; ggf. kann auch ein separater Termin gewählt werden				
F.3	die Tage danach: Presseclipping erstellen	Sofern keine Presse vertreten war entsprechende Materialien (Bericht, Fotos und Ergebnislisten) zusammenstellen; auch für Sponsoren von Interesse				
	Danksagungen an Partner und Unterstützer	Dankesschreiben mit Pressemappe an Sponsoren senden; ggf. vor Ort-Übergabe mit Foto für Presse Erfahrungen und Eindrücke				
	Kontaktaufnahme mit teilnehmenden Schulen	der Lehrkräfte erfragen; ggf. kurzen Fragebogen austeilen				

NOTIZEN:

DIE LANDESVERBÄNDE

Hamburger
Triathlon-Verband

Schleswig-Holsteinische
Triathlon-Union

Bremer Triathlon Verband

Triathlonverband
Mecklenburg Vorpommern

Triathlon Verband
Niedersachsen

Brandenburgischer
Triathlon-Bund

Nordrhein-Westfälischer
Triathlon-Verband

Berliner
Triathlon Union

Hessischer
Triathlon Verband

Triathlonverband
Sachsen-Anhalt

Rheinland-Pfälzischer
Triathlonverband

Sächsischer
Triathlon Verband

Saarländische
Triathlon Union

Thüringer
Triathlon-Verband

Baden-Württembergischer
Triathlonverband

Bayerischer
Triathlon-Verband



#TriathlonD

steht für ...

NATURNAH
FAIRPLAY
SWIM BIKE RUN
SPANNUNG
VIELSEITIGKEIT
LEIDENSCHAFT
WEGBEGLEITER
TEAMWORK
VISIONEN



www.triathlondeutschland.de