

Abrechnungsblatt

Kampfrichter

Veranstaltung / Datum:		
Ziel- / Wettkampfort:		
Abfahrtstag:		Tag der Rückfahrt:

Name / Vorname:		Email:	
Strasse:		Telefon:	
PLZ / Wohnort:		ggf. PLZ / Abfahrtsort:	
Zweck der Reise			
An- und Rückreise mit	<input type="checkbox"/> PKW	Gesamt-Km¹:	€
	<input type="checkbox"/> Bahn ⁰ <input type="checkbox"/> Flug ⁰	Sonstige:	
Tagessatz / Honorar ²:	Tätigkeit:	Anzahl Tage:	€
Bemerkungen:			
		Gesamtsumme:	€

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben:

_____ Datum / Unterschrift

Überweisung

Kontoinhaber/-in:			
Name Geldinstitut:		BIC:	
IBAN:			

Die Abrechnung muss spätestens 14 Tage nach dem Event in der Geschäftsstelle der DTU vorliegen!

⁰ Nur mit Original Beleg erstattungsfähig

- Thermobelege bitte zusätzlich auch in Kopie beifügen
- Nur 2. Klasse Ticket

¹ anzusetzende Pauschale 0,30 Euro/km

² Tagessätze werden für den Tag der Veranstaltung erstattet. Sollte eine Anreise am Vortag notwendig sein, ist ein halber Tagessatz anzusetzen

≈50€ pro Tag für Bundeskampfrichter, 60€ pro Tag für Technischen Delegierten oder Einsatzleiter