



## Ehrenkodex

Für alle ehrenamtlich, neben- und hauptberuflich Tätigen in Sportvereinen und -verbänden.

Hiermit verspreche ich, \_\_\_\_\_ :

- Ich werde die Persönlichkeit jedes Kindes, Jugendlichen und jungen Erwachsenen achten und dessen Entwicklung unterstützen. Die individuellen Empfindungen zu Nähe und Distanz, die Intimsphäre und die persönlichen Schamgrenzen der mir anvertrauten Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie die der anderen Vereinsmitglieder werde ich respektieren.
- Ich werde Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene bei ihrer Selbstverwirklichung zu angemessenem sozialen Verhalten anderen Menschen gegenüber anleiten. Ich möchte sie zu fairem und respektvollem Verhalten innerhalb und außerhalb der sportlichen Angebote gegenüber Mensch und Tier erziehen und sie zum verantwortungsvollen Umgang mit der Natur und der Mitwelt anleiten.
- Ich werde sportliche und außersportliche Angebote stets an dem Entwicklungsstand der mir anvertrauten Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen ausrichten und kinder- und jugendgerechte Methoden einsetzen.
- Ich werde stets versuchen, den mir anvertrauten Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen gerechte Rahmenbedingungen für sportliche und außersportliche Angebote zu schaffen.
- Ich werde das Recht des mir anvertrauten Kindes, Jugendlichen und jungen Erwachsenen auf körperliche Unversehrtheit achten und keine Form der Gewalt, sei sie physischer, psychischer oder sexualisierter Art, ausüben.
- Ich werde dafür Sorge tragen, dass die Regeln der jeweiligen Sportart eingehalten werden. Insbesondere übernehme ich eine positive und aktive Vorbildfunktion im Kampf gegen Doping und Medikamentenmissbrauch sowie gegen jegliche Art von Leistungsmanipulation.
- Ich biete den mir anvertrauten Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen für alle sportlichen und außersportlichen Angebote ausreichende Selbst- und Mitbestimmungsmöglichkeiten.
- Ich respektiere die Würde jedes Kindes, Jugendlichen und jungen Erwachsenen und verspreche, alle jungen Menschen, unabhängig ihrer sozialen, ethnischen und kulturellen Herkunft, Weltanschauung, Religion, politischen Überzeugung, sexueller Orientierung, ihres Alters oder Geschlechts, gleich und fair zu behandeln sowie Diskriminierung jeglicher Art sowie antidemokratischem Gedankengut entschieden entgegenzuwirken.
- Ich möchte Vorbild für die mir anvertrauten Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sein, stets die Einhaltung von sportlichen und zwischenmenschlichen Regeln vermitteln und nach den Gesetzen des Fair Play handeln.
- Ich verpflichte mich einzugreifen, wenn in meinem Umfeld gegen diesen Ehrenkodex verstoßen wird. Ich ziehe im „Konfliktfall“ professionelle fachliche Unterstützung und Hilfe hinzu und informiere die Verantwortlichen auf der Leitungsebene. Der Schutz der Kinder und Jugendlichen steht dabei an erster Stelle.
- Ich verspreche, dass auch mein Umgang mit erwachsenen Sportlerinnen und Sportlern auf den Werten und Normen dieses Ehrenkodexes basiert.

Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich zur Einhaltung dieses Ehrenkodexes.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



Deutsche  
Triathlon Union



## Bestätigung des Sportvereins/-verbands

Für alle ehrenamtlich, neben- und hauptberuflich Tätigen in Sportvereinen und -verbänden.

Frau/Herr \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

ist für die Deutsche Triathlon Union e.V. (Träger)

tätig (oder: wird ab dem \_\_\_\_\_ eine Tätigkeit aufnehmen)

und benötigt dafür ein erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a Abs. 2b BZRG.

Die Tätigkeit erfolgt ehrenamtlich für eine gemeinnützige Einrichtung (z.B. Sportverein/-verband) oder wird im Rahmen einer der in § 32 Abs. 4 Nr. 2 Buchstabe d EStG genannten Dienste ausgeübt (z.B. Freiwilliges Soziales Jahr, Bundesfreiwilligendienst).

Daher gilt hier die gesetzliche Befreiung von der Gebührenpflicht.

(vgl. Merkblatt zur Erhebung von Gebühren für das Führungszeugnis (Stand: 15.10.2014), Bundesamt für Justiz)

Die Tätigkeit erfolgt nicht ehrenamtlich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Trägers/Vorstands  
bzw. der Geschäftsführung



Deutsche  
Triathlon Union



## Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses (gemäß § 30a Bundeszentralregistergesetz)

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,

hat der Deutschen Triathlon Union e.V. am \_\_\_\_\_ das erweiterte Führungszeugnis nach  
§ 30 a Bundeszentralregistergesetz (BZRG), ausgestellt am \_\_\_\_\_, vorgelegt.

Sie/Er willigt ein, dass der Verein diese Bestätigung archiviert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Inhaber:in des eFZ

Es liegen

keine Einträge vor.

Einträge laut § 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 182 bis 184f, 225, 232 bis 233a,  
234, 235, 236 StGB vor.

Tag der Wiederholungsprüfung: \_\_\_\_\_

Das Führungszeugnis wurde ohne eine Anfertigung einer Kopie zurückgegeben.

Hiermit bestätigen wir, dass uns das oben genannte erweiterte Führungszeugnis zur Einsicht vorgelegt wurde. Wir versichern die Angaben vertraulich zu behandeln und diese Bestätigung spätestens 3 Monate nach Beendigung der Tätigkeit zu vernichten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ansprechpartner:in PsG oder  
verantwortliche Ressortleitung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Geschäftsführer:in

## Selbstcheck für Triathlonabteilungen/-vereine zur Prävention sexualisierter Gewalt (PsG)

	Trifft voll und ganz zu	Trifft weitgehend zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu	Weiß nicht
Wird im Verein über PSG offen geredet/diskutiert z. B. bei Vorstands-/Übungsleitersitzungen?					
Ist Kinder- und Jugendschutz in der Satzung/ Ordnung des Vereins/Verbandes verankert?					
Führen Sie Fortbildungen zur Thematik durch?					
Haben alle neben- und hauptberuflichen Mitarbeiter:innen ein Führungszeugnis abgegeben?					
Gibt es geschulte Ansprechpartner:innen zum Thema PSG?					
Haben alle neben- und hauptberuflichen Mitarbeiter:innen einen Ehrenkodex unterzeichnet?					
Fördern Sie die Transparenz in der Elternarbeit?					
Gibt es Regeln in Bezug auf die Umkleidesituation (Zutritt Eltern, Trainer:in, ...)?					
Unterstützen Sie die Transparenz in der Sportpraxis (Prinzip der offenen Tür, 6-Augen-Prinzip)?					
Wurde bereits Infomaterial zum Kinderschutz ausgehängt oder verteilt?					
Kennen Sie die Ansprechperson zur PSG in ihrem Stadt-/Kreis-/Landessportbund oder andere externe Beratungsstellen?					
Zählen Sie die Kreuze aus jeder Spalte zusammen. Die Spalte mit den meisten Markierungen ist das Gesamtergebnis des Selbstchecks.					



Deutsche  
Triathlon Union



## Selbstcheck für Triathlonabteilungen/-vereine zur Prävention sexualisierter Gewalt (PsG)

<b>Trifft voll und ganz zu</b>	Die Prävention von sexualisierter Gewalt wird bereits erfolgreich umgesetzt.
<b>Trifft weitgehend zu</b>	Die Prävention von sexualisierter Gewalt wird bereits umgesetzt. Es ist zu überlegen, in welchen Teilbereichen noch Verbesserungen möglich sind.
<b>Trifft teilweise zu</b>	Einige Ansätze zur Prävention von sexualisierter Gewalt existieren bereits, die Ergebnisse sind aber noch ausbaufähig.
<b>Trifft nicht zu</b>	Zu diesem Thema existiert noch ein großer Diskussions- und Handlungsbedarf.
<b>Weiß nicht</b>	Die Prävention von sexualisierter Gewalt ist noch kein Thema oder es fehlen wesentliche Informationen.

### WEITERE HILFEN/INFOS FINDEST DU HIER:



**DTU-Ansprechpartner:**  
Mirco Beyer  
Telefon: 069/ 67 72 05-15

**Nummer gegen Kummer:**  
[www.nummergegenkummer.de](http://www.nummergegenkummer.de)  
Telefon: 116 111 (aus allen Netzen)

#### HILFETELEFON

SEXUELLER MISSBRAUCH  
**08002255530**

Bundesweit, kostenfrei und anonym.  
[www.nina-info.de](http://www.nina-info.de)



## Vorlage für ein Gesprächsprotokoll 1/2

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Protokollant:in: \_\_\_\_\_

### Wer ruft an?

Name: \_\_\_\_\_

Verband/Verein: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Kontakt (Telefon, E-Mail): \_\_\_\_\_

### Wer wird als Täter:in verdächtigt?

Name: \_\_\_\_\_

Alter/Geschlecht: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Beziehung zum/r  
Betroffenen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Wer ist betroffen?

Name: \_\_\_\_\_

Alter/Geschlecht: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Beziehung  
zum/r Täter:in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Vorlage für ein Gesprächsprotokoll 2/2

### Was ist der Grund des Anrufs?

Welche Situation liegt vor? Sachliche Angaben ohne Interpretation einfordern!

Was?

Wann?

Wo?

### Was wurde bereits unternommen?

Wer wurde bereits informiert:

Wurden schon andere Schritte der Intervention gegangen?

### Wie wird verblieben?

Welche weiteren Schritte sollen vereinbart werden?

Sollen wir uns noch einmal melden?

## Checkliste Krisenmanagement

### Stufe 1: Was wird gemeldet?

Informationsaustausch mit PsG-Team über Einstufung der Meldung

Wer übernimmt die weitere Betreuung des Falls? Name: \_\_\_\_\_

#### Vager Verdacht

- grenzverletzendes Verhalten oder Gerüchte (Hören-Sagen)?

#### Begründeter Verdacht

- Bericht eines Opfers oder tatsächlich beobachteter Übergriff?

### Stufe 2: Verdacht prüfen und Beurteilung vornehmen! Um was handelt es sich?

#### Unbegründeter Verdacht

- Vollständige Rehabilitation der zu unrecht verdächtigten Person (wie?)

#### Vager Verdacht

- Grenverletzendes Verhalten unterbinden, Entwicklung beobachten  
 Kommt es zu abermaligen Vorfällen, so sind Maßnahmen der Stufe 3 anzuwenden

#### Begründeter Verdacht

- Geschäftsführung, Vorstand, Ressortleitung und Kommunikation informieren.  
 Fachberatungsstelle (FBS) kontaktieren.

### Stufe 3: Weitere Schritte bei begründetem Verdacht

Krisenteam (PsG-Verantwortliche:r, FBS und Ressortleitung) muss klären:

#### Wie Schutzmaßnahmen für Betroffene:n aussehen

- Unterbindung Kontakt zu Täter:in  
 Information an Erziehungsberechtigte  
 Gemeinsames Gespräch mit Familie, Betroffene:n und Krisenteam

#### Welchen Umgang man mit Verdachtspersonen pflegt

- Gespräch mit Vorstand und Krisenteam  
 Vorerst Freistellung von Aufgaben und Ämtern  
 Unschuldsvermutung gilt bis auf weiteres!

#### Was Verband nun zu leisten hat

- Festlegung von Zielen und Konfliktlösung  
 Regelung des Umgangs mit Informationen; interne (Trainingsgruppe, Trainerteam, Erziehungsberechtigte etc.) und externe Kommunikation  
 Beratung Rechtsbeistand zu möglichen arbeitsrechtlichen Schritten

### Stufe 4: Abschluss des Vorfalles

- Abschließende Dokumentation des bisherigen Verfahrens  
 Mögliche Adaption einzelner Erkenntnisse in bestehendes Schutzkonzept



## Kontaktdaten Krisenkommunikation

Vorsorglich sind die Kontaktdaten aller relevanten Personen frühzeitig zu erfassen, um in allen Fällen den Überblick und die damit notwendige Ruhe zu bewahren. Dies gibt Sicherheit für das eigene Handeln.

Die Kontaktdaten:

- dienen der gegenseitigen Abstimmung im Krisenfall und dürfen ausschließlich für diesen Zweck verwendet werden!
- werden von dem/der hauptamtlichen Ansprechpartner:in zusammengetragen und bei entsprechenden Amts-/Positionswechsel aktualisiert.
- werden allen hier aufgeführten Personenkreisen übermittelt.

### PsG-Team

AMT/POSITION	NAME	HANDY	E-MAIL
Ansprechpartner:in			
Vertrauensperson			
Vertrauensperson			

### Vorstand und Ressortleitungen

AMT/POSITION	NAME	HANDY	E-MAIL
Geschäftsführer:in			
Präsident:in			
Vizepräsident:in Leistungssport			
Vizepräsident:in Finanzen			
Ressort Jugend			
Ressort Leistungssport			
Ressort Aus-/Fortbildung			
Ressort Kommunikation			